

Human
Orbit of
Publishing and
Education

iワーク
成績アップ管理ツール
使用マニュアル



育伸社ホームページ
<http://www.ikushin.co.jp>

育伸社メンバーズサイト
<http://www.ikushin.co.jp/members/>



育伸社

はじめに

このたびは弊社『iワーク』をご採用いただき、誠にありがとうございます。以前より多くの先生方からご要望をいただいております、定期テストの成績管理ができるツールを作成いたしました。

面談帳票や計画表、進捗表を活用いただくことで、定期テストの結果から今後の学習方法までを保護者・生徒・講師の先生方と共有することができます。生徒自身が能動的に勉強に向き合うことができれば、おのずと成績もアップすると考えております。iワークとともにこの「成績アップ管理ツール」をご利用いただくことが、生徒のみなさまの意識向上、学力向上の一助となれば幸いです。

貴校の「したい！」を成績アップ管理ツールが実現します！

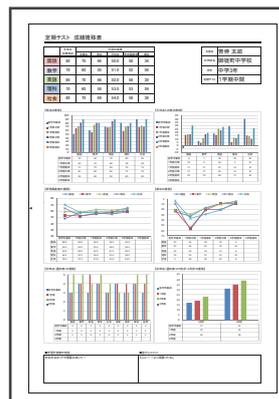
学校の成績をデータとして整理・管理！

- ◆成績関連の資料を紙ベースで管理していると面談前の準備などが大変……。
- ◆パソコン上で定期テストの成績を一括管理したい。
- ◆今までの成績の履歴を追うのに時間がかかってしまう。
- ◆学校別・生徒別に定期テスト管理を行いたい。

生徒情報

〔生徒情報〕シートの活用を！

保護者面談力、アップ！



- ◆保護者面談で利用できるインパクトのある資料を作成したい。
- ◆説得力のある、より客観的な資料を提供したい。
- ◆生徒自身にも帳票に慣れさせ、自ら分析する力を養わせたい。
- ◆定期テスト対策の結果を、生徒・保護者と共有したい。

面談帳票

〔面談帳票〕を使って、生徒の状況を分析・共有できます！

家庭学習をしっかりと管理！

- ◆目標に向かってテスト前に計画的に学習をさせたい。
- ◆生徒の学習状況を細かく管理して、日頃の声かけの質を高めたい。
- ◆時間や手間をかけずに学習の予定表・範囲表を作成したい。

そのための計画表、確認表があります！

学習計画表

進捗確認表

保護者との関係を強化！

- ◆電話かけの時間がとれず、塾での取り組み等の状況報告がうまくできない……。
- ◆生徒の学習状況について、保護者とこまめに情報共有したい。
- ◆保護者の声を日頃から吸い上げたいが、なかなか時間がなくて……。

連絡帳

作成も管理も便利な保護者あて〔連絡帳〕のご利用を！

目次

第1章 データの入力と管理 ……4つの【情報管理】シート

中学校情報	シート	_____	p.4
生徒情報	シート	_____	p.4
テスト範囲	シート	_____	p.5
帳票コメント	シート	_____	p.5

第2章 帳票の出力と活用 ……6つの【帳票作成】シート

保護者面談力をアップする。	面談帳票	シート	_____	p.6
家庭学習を管理する。	進度確認表（個別）	シート	_____	p.7
	進度確認表（集団）	シート	_____	p.8
	学習計画表	シート	_____	p.9
保護者との関係を強化する。	連絡帳（年間）	シート	_____	p.10
	連絡帳（月別）	シート	_____	p.10

補足

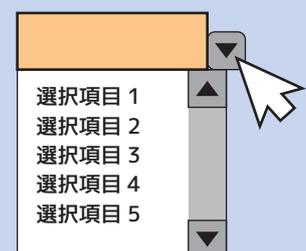
その他のシートについて	_____	p.11
バージョンアップについて		
Q&A		



ワンポイント

ドロップダウンリストとは？

対象のセルをクリックすると、セルの右側に▼マークが出てきます。その▼をクリックするとリスト（あらかじめ設定された項目一覧）が表示され、その中から項目を選択することができます。



第1章 データの入力と管理 ……4つの【情報管理】シート

まず初めに、4つの【情報管理】シート（見出しタブが黄色のシート）に情報を入力します。各シートでそれぞれの情報を1年間、管理していくことができます。

また、ここで入力した情報・データが【帳票作成】シート（見出しタブが緑色のシート）に自動的に反映され、出力帳票に記載されます。

中学校情報 シート

中学校名	学期の名称	定期テストの名称と学校平均点	ワーク教科書出版社名
		前学年の教科	英語 地理
		英語	英語 地理
		数学	数学 歴史
		理科	理科 理科
		社会	社会 社会
		前学年の教科	英語 地理
		英語	英語 地理
		数学	数学 歴史
		理科	理科 理科
		社会	社会 社会
		前学年の教科	英語 地理
		英語	英語 地理
		数学	数学 歴史
		理科	理科 理科
		社会	社会 社会
		前学年の教科	英語 地理
		英語	英語 地理
		数学	数学 歴史
		理科	理科 理科
		社会	社会 社会
		前学年の教科	英語 地理
		英語	英語 地理
		数学	数学 歴史
		理科	理科 理科
		社会	社会 社会

入力の方法とセルの色

水色のセル

セルに直接、データを入力します。入力すると白色に変わります。

オレンジ色のセル

ドロップダウンリストから選択します。入力がスムーズで入力間違いがありません。

入力・管理する情報

中学校名

学期の名称

定期テストの名称

平均点

教科書出版社名

このシートでは、周辺の中学校に関する情報を入力・管理していきます。

定期テストの平均点を1年間管理できますので、保護者面談の際に学校での状況をより一層詳しく説明することができます。

また、このシートは他の多くのシートに情報が連動していますので、必ず入力してください。

※平均点の回収が難しい場合は空欄でも構いません。

生徒情報 シート

学年	生徒番号	氏名	性別	生年月日	中学校	定期テストの成績															内申点																															
						前学年の最終成績					今年度目標					第1回					第2回					第3回					第4回					第5回					前学年の最終内申			学期1			学期2			学期3		
						国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	国語	数学	英語	国語	数学	英語								
3	1			3-01		国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	国語	数学	英語	国語	数学	英語								
3	2			3-02		国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	国語	数学	英語	国語	数学	英語			
3	3			3-03		国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	国語	数学	英語	国語	数学	英語			
3	4			3-04		国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	国語	数学	英語	国語	数学	英語			
3	5			3-05		国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	理科	社会	国語	数学	英語	国語	数学	英語	国語	数学	英語			

このシートでは、生徒ひとりひとりの情報を入力・管理していきます。入力された情報は他のシートと連動します。

成績情報はできるかぎり回収して、回収後はすぐに入力し、このファイルで一元管理をしてください。

※未入力の箇所は【帳票作成】シートで表示されないため、面談帳票のグラフなどに反映、表示されません。

入力・管理する情報

生徒氏名

各生徒の中学校名

定期テストの目標点・結果

内申点

テスト範囲 シート

テスト範囲 (ワーク対象単元) 一覧			国語				数学				英語				理科				社会						
中学校	学年	テスト名	日程	教科書 No.	iワーク単元名	目	至	教科書 No.	iワーク単元名	目	至	教科書 No.	iワーク単元名	目	至	理科 No.	iワーク単元名	目	至	科目	教科書 No.	iワーク単元名	目	至	
	中3		開始日																						
			終了日																						
			開始日																						
			終了日																						
			開始日																						
			終了日																						
			開始日																						

ここでは、中学校ごとの定期テストの日程、テスト出題範囲の管理を行います。定期テスト前の学習管理に有効な〔学習計画表〕や〔進捗確認表〕のもとになるデータです。

〔中学校情報〕シートで入力したテストの名称や教科書名がすでに反映されていますので、テスト範囲はドロップダウンリスト（単元一覧）から選択するだけで、かんたんに作成・管理することができます。単元名はiワークと完全に一致させてあります。

また、学校ごとにテスト日程を入力することで、〔学習計画表〕の日程部分と連動します。

〔テスト範囲〕シートを管理面だけでなく先生方の情報共有ツールとして活用することで、スムーズな授業引き継ぎが可能となります。目標設定から総括までを〔学習計画表〕に基づいて面談・ご指導いただくことにより、学習計画の必要性について生徒への意識づけが効果的に行えます。

入力・管理する情報

定期テスト日程

テスト出題範囲

帳票コメント シート

生徒ID	中学校	■面談帳票用コメント		■連絡帳（月別）用コメント																					
		生徒からのコメント	塾からのコメント	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月														
3-01																									
3-02																									
3-03																									
3-04																									
3-05																									
3-06																									
3-07																									
3-08																									
3-09																									

生徒ごとの〔面談帳票〕と〔連絡帳（月別）〕に反映されるシートです。コメントを入力して残しておくことで、年間を通してのコメント管理が可能です。

入力・管理する情報

生徒からのコメント〔面談帳票〕用

塾からのコメント〔面談帳票〕用

保護者へのコメント〔連絡帳（月別）〕用

第2章 帳票の出力と活用 ……6つの【帳票作成】シート

4つの【情報管理】シートに入力ができたら、【帳票作成】シートでそれぞれの帳票を作成します。

各シートとも、生徒名や中学名、定期テストの名称を選択するだけでかんたんに帳票や管理ツールを自動生成できます。プリントアウトしてご利用ください。

選択の仕方とセルの色

オレンジ色のセル ▼

ドロップダウンリストから選択します。

面談帳票

シート

2項目を選択するだけで自動作成！

選択する項目

生徒氏名 ▼

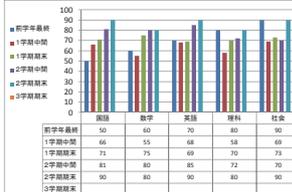
定期テストの名称 ▼

定期テスト 成績推移表

	今年の目標		今年の成績			
	目標点	得点	平均点	想定偏差値	順位	
国語	80	70	66	50.0	58	34
数学	70	60	55	51.0	52	56
英語	80	70	68	52.0	58	30
理科	70	60	58	53.0	53	59
社会	80	70	69	54.0	58	38

生徒名	育伸 太郎
中学校名	御徒町中学校
学年	中学3年
定期テスト	1学期中間

【得点の推移】



【平均点との差の推移】



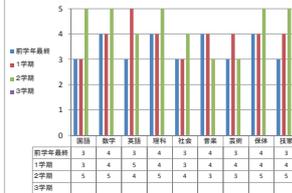
【仮想偏差値の推移】



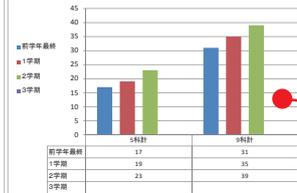
【順位の推移】



【内申点(通知表)の推移】



【内申点(通知表)の5科計・9科計の推移】



■学習計画書の推移

実生のおかげで頑張れました！

■塾からのコメント

えらい！！よく頑張ったね。

保護者面談時に活用する資料です。コメント欄は「帳票コメント」シートと連動しています。

※仮想偏差値はあくまでもおおまかなシミュレーション値であり、厳密なものではありません。参考資料としてご利用ください。

保護者面談の直近の定期テスト結果を表示します。入塾時の目標と照らし合わせて、達成度を保護者に分かりやすく説明できます。

面談時に必要な「得点推移」を科目ごとに表記しています。また「平均点との差」のグラフを一緒に見ることで、生徒の得点の変化に関する説明を、明確に保護者へ伝えられます。

「仮想偏差値」は進路指導に入る時期に有効に活用できます。塾内模試への誘導などに有効です。定期テストの「順位」もグラフで表示します。得点が下がっても順位は上がっていれば褒めるポイントになります。

「内申(通知表)推移」は、9科目全て表示されます。また、5科合計・9科合計も表示されますので、仮想偏差値と合わせて進路指導にも役立つ資料となっています。

「帳票コメント」シートの内容が反映されますので、伝えたい内容は保護者が家庭に帰ってからも見返せるように文字に明記しておきましょう。

このような場面で有効です！

- 過去の定期テストの成績推移と比較しながら、今回のテスト結果を保護者・生徒に面談で説明する。
- 得点だけでなく、さまざまな角度から分析検証する。
- 生徒のモチベーションを維持させるため、目標点(今回・1年後)を設定し、進捗確認を面談で行う。
- 平均点・目標点の結果をもとに、次のステップ、新たな目標を明確にしてあげる。
- 入試の意識づけをさせるため、内申点も含めた進路指導を行う。
- さまざまな視点から生徒の伸び(褒めるポイント)を保護者にアピールする。
- 成績をもとに、コマ数を増やす提案をする。

進捗確認表（個別）

シート

2項目を選択するだけ！

選択する項目

生徒氏名

定期テストの名称

定期テスト前に生徒がiワークで学習する際にご利用ください。指導者がチェックする欄を設けています。プリントアウトして生徒ひとりひとりに渡すことで、学習進捗をこまかに確認できます。

〔テスト範囲〕シートで選択した単元情報が自動的に反映されます。生徒の科目ごとの目標点も自動で表示されます。

「日付」は学習した日を生徒が自分で記入する欄です。

「CH」はチェックです。ネーム印鑑が押せる大きさにしています。

定期テスト対策 進捗確認表

生徒名		育伸 太郎	
中学校名		御徒町中学校	
学年		中学3年	
定期テスト		1学期中間	

国語		ワーク	今回の目標点		70	
No	単元名	ページ	ワーク本冊		プラス	
			日付	CH	日付	CH
1	春に	4 ~ 5				
2	春休みの学習	6 ~ 7				
3	夏に	16 ~ 19				
4	秋に	20 ~ 21				
5	冬に	22 ~ 25				
6	春の学習	26 ~ 33				
7	夏に	34 ~ 35				
8	秋に	36 ~ 39				

英語		ワーク	今回の目標点		70	
No	単元名	ページ	ワーク本冊		プラス	
			日付	CH	日付	CH
1	春に	4 ~ 11				
2	春休みの学習	12 ~ 13				
3,4	夏に	14 ~ 17				
5,6	秋に	18 ~ 21				
7	冬に	22 ~ 23				
8,9	春に	24 ~ 29				
10-16	夏に	30 ~ 41				
22-29	秋に	54 ~ 59				

数学		ワーク	今回の目標点		60	
No	単元名	ページ	ワーク本冊		プラス	
			日付	CH	日付	CH
1	二学期までの復習	4 ~ 7				
1,2	式の展開・計算トレーニング	8 ~ 17				
2	因数分解	18 ~ 23				
3	1次方程式	24 ~ 27				
4,5	式の計算の発展・計算トレーニング1章のまとめ	28 ~ 41				
5	平方根	42 ~ 47				
6	関数をふくむ式の計算①	48 ~ 53				
7,8	関数をふくむ式の計算②・計算トレーニング2章のまとめ	54 ~ 69				

理科		ワーク	今回の目標点		60	
No	単元名	ページ	ワーク本冊		プラス	
			日付	CH	日付	CH
12	植物と動物	50 ~ 73				
13	動物の成長と生殖	74 ~ 77				
14	植物の繁殖性と遺伝子・基本のまとめ	78 ~ 93				
15	動物の繁殖性と遺伝子・基本のまとめ	94 ~ 99				
16	動物の繁殖性と遺伝子・基本のまとめ	100 ~ 107				
17	動物の繁殖性と遺伝子・基本のまとめ	108 ~ 113				
18	植物と動物	114 ~ 119				
19	科学的エネルギー	120 ~ 123				

社会		ワーク	今回の目標点		70		
科目	ワーク	No	単元名	ワーク本冊		プラス	
				ページ	日付	CH	日付
歴史	青紙	1	第一次世界大戦前後の日本と世界	4 ~ 9			
歴史	青紙	2	大正デモクラシーと新しい文化	10 ~ 15			
歴史	青紙	3	1-2のまとめの問題A	16 ~ 19			
歴史	青紙	4	1-2のまとめの問題B	20 ~ 21			
歴史	青紙	5	第二次世界大戦終結までの日本と世界①	22 ~ 27			
歴史	青紙	6	第二次世界大戦終結までの日本と世界②	28 ~ 33			
歴史	青紙	7	1-4のまとめの問題A	34 ~ 37			
歴史	青紙	8	1-4のまとめの問題B	38 ~ 39			

このような場面で有効です！

- 定期テストまでの学習予定表を生徒別に作成する。
※〔テスト範囲〕シート内の教科書名および単元No.の選択のみで作成できますので大変便利です。
- 定期テストまでの宿題指示書を生徒別に作成する。
- 教科ごとの目標点を意識させながら、単元学習に取り組ませたい。
- 学習進捗状況を確認する共有ツールが先生・生徒間で必要。
- 講師間の引き継ぎ資料として活用したい。
- テスト後の面談時において、保護者・生徒への教科・単元ごとの総括資料が必要。
- テスト出題範囲の傾向をつかみ、次年度に活用したい。

学習計画表

シート

2項目を選択するだけで自動作成！

選択する項目

生徒氏名

定期テストの名称

テスト前2週間！学習計画表

1学期中間テスト編！

今回の目標点

国語	70	理科	60
数学	60	社会	70
英語	70		

生徒名

育伸 太郎

中学校名

御徒町中学校

学年

中学3年

テスト期間

5月18日(水) ~ 5月22日(日)

テスト勉強期間

5月4日(水) ~ 5月17日(火)

【学習予定表】

日付	5月4日(水)	5月5日(木)	5月6日(金)	5月7日(土)	5月8日(日)
国語					
数学					
英語					
理科					
社会					
保護者確認欄					

日付	5月9日(月)	5月10日(火)	5月11日(水)	5月12日(木)	5月13日(金)
国語					
数学					
英語					
理科					
社会					
保護者確認欄					

日付	5月14日(土)	5月15日(日)	5月16日(月)	5月17日(火)
国語				
数学				
英語				
理科				
社会				
保護者確認欄				

テストに向けた学習をしてみよう……

担当の先生から……

--	--

今回のテストの目標点が自動的に反映されます。目標に向けて、テスト前2週間の学習計画を指導してください。

定期テスト日程が自動的に反映され、そこから逆算して2週間前までを「定期テスト対策期間」としてします。

テスト対策の学習終了後やテスト後に、生徒に感想を書かせたり、先生方からのコメントを記入したりできる欄です。

コメント記入後は保護者への報告ツールにもなります。

※このシートのコメント欄は手書きで運用します。

このような場面で有効です！

- ①. 定期テストに向けての準備・計画の大切さ、日頃の積み重ね学習の重要性を認識させたい。
- ②. 長期スパンでの学習習慣を身につけさせたい。
- ③. 生徒自ら学習する関心・意欲・姿勢を生み出したい場合。
- ④. 定期テストを見据えた上で、予め決められた期間内での学習進度を把握しておきたい。
- ⑤. 情報共有ツール等で塾と保護者・家庭の距離をより一層近づけたい。
- ⑥. 定期テスト前の学習状況を保護者にアピールしたい。
- ⑦. 定期テストへの取り組みについて生徒に自ら総括させ、それをもとに次回の目標を設定させたい。

連絡帳（年間） シート

2項目を選択するだけで自動作成！

保護者様との連絡表（年間）					
****	御徒町中学校 **** 中学3年 **** 西村 太郎				
4	<table border="1"> <tr><td>面談</td><td></td></tr> <tr><td>授業から</td><td></td></tr> </table>	面談		授業から	
面談					
授業から					
5	<table border="1"> <tr><td>面談</td><td></td></tr> <tr><td>授業から</td><td></td></tr> </table>	面談		授業から	
面談					
授業から					
6	<table border="1"> <tr><td>面談</td><td></td></tr> <tr><td>授業から</td><td></td></tr> </table>	面談		授業から	
面談					
授業から					
7	<table border="1"> <tr><td>面談</td><td></td></tr> <tr><td>授業から</td><td></td></tr> </table>	面談		授業から	
面談					
授業から					
8	<table border="1"> <tr><td>面談</td><td></td></tr> <tr><td>授業から</td><td></td></tr> </table>	面談		授業から	
面談					
授業から					
9	<table border="1"> <tr><td>面談</td><td></td></tr> <tr><td>授業から</td><td></td></tr> </table>	面談		授業から	
面談					
授業から					

ご家庭との通塾状況を共有するツールとしてご活用いただけます。

1年間、ご家庭と塾との架け橋としてご利用いただけます。保護者から発信される信号をできるだけ早くキャッチすることが、退塾防止にもつながります。

※1年間利用するので丈夫な紙に印刷することをおすすめします。（両面印刷が便利です）

選択する項目

生徒氏名

新年度の開始月

連絡帳（月別） シート

2項目を選択するだけで自動作成！

授業報告書 ～保護者様への毎月のご連絡～									
4	**** 御徒町中学校 **** 中学3年 **** 西村 太郎								
科目	国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	その他
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

毎月の報告書の作成ツールです。科目別、授業回別に状況を報告できます。

※個別指導の場合は、事前に講師名の登録をしてください。

別ファイルの「講師指示書&授業報告書」と組み合わせると、業務効率がアップします。

コメント欄は〔帳票コメント〕シートと連動しています。毎月のコメントを記録に残しておくことで、生徒の状況をその時期とともに明確にでき、保護者面談で的確な対応ができます。

選択する項目

生徒氏名

新年度の開始月

以下の項目は帳票内での選択（入力支援）です。印刷時を考慮して、セルは白色になっています。

評価

担当講師氏名

入力・管理する情報

評価の表示

帳票内での選択項目として事前に設定しておきます。

講師氏名

このような場面で有効です！

- ① 毎月、生徒の学習内容、理解度、取り組む姿勢などを保護者に確認してもらいたい。
- ② 面倒見のよさをアピールしてクチコミを広げ、新規入塾者を確保したい。
- ③ 塾から保護者への要望、保護者から塾への要望を文書として残しておきたい。
- ④ 年間を通して学習姿勢を把握し、定期テストだけでは測れない部分の成長を見つけてあげたい。
- ⑤ 保護者からの声に耳を傾け、的確なフォローを行い、事前に退塾を防止したい。
- ⑥ 講師のコミュニケーション能力を高めたい。

その他のシートについて

選択リスト一覧

単元マスター

左記2種類の【マスター】シート（見出しが赤色のシート）については先生方にご入力をお願いいたしません。他のシートとも連動しておりますので変更しないようお願いいたします。

変更ができないようにシートにロック（保護）をかけておりますが、シート自体の削除およびシート内の変更は行って行わないようにしてください。

バージョンアップについて

このファイルがバージョンアップ（機能向上あるいはバグ等の修正）された場合は、バージョンアップされたファイルをダウンロードした後に入力データを移行（コピー&貼り付け）してください。詳しくは、バージョンアップ時に配信される手順書をご参照ください。

データ移行の必要なシート

データを入力している以下の5シートが対象です。

中学校情報

生徒情報

テスト範囲

帳票コメント

連絡帳（月別）

Q&A ご質問

シート全般

Q. 塾の必要項目に合わせて加工、セルの追加・挿入等は可能ですか？

A. 数式等が改変されるとリンク先の情報との同期が取れなくなりますので、行わないで下さい。

●シートの保護について：

各シートは数式を入力しているためロック（保護）をかけてあります。ただし、単元名のセルについては、単元名が長い際にフォントを小さくして対応できるように、書式変更のみを可としております。対象シートは〔進捗確認表(個別)〕、〔進捗確認表(集団)〕です。単元名が長い単元を含む場合は、印刷前にご確認をお願いいたします。

生徒情報

Q. 順位を公表しない学校があるが、その場合は空欄でもよいですか？

A. 〔面談帳票〕にて順位推移が出力されませんが、他の帳票は影響ありません。

テスト範囲

Q. 中学校の数が多い場合（6校以上）はどうなりますか？

A. 「公立中学」と「私立中学」などのように、ファイルを分けて管理してください。

面談帳票

Q. 「仮想偏差値」は何を基準として算出しているのですか？

A. 当社月例テストのデータを参考にシミュレーションしております。あくまでも参考資料としてご利用くださいますようお願いいたします。

進捗確認表

Q. 教科によって他社のワークを採用しているが、それでも活用できますか？

A. 当社『iワーク』に連動させているため、ご利用いただけません。〔進捗確認表〕シートに限らず、他のシートにあるページ数・単元名・カリキュラム等もすべてiワークに完全連動しております。これを機会に、当該教科につきましてもiワークをご検討いただけましたら幸いです。

育伸社の全国サポートネットワーク

札幌営業所 TEL.011-210-0801 FAX.011-218-2027	仙台営業所 TEL.022-773-8081 FAX.022-773-8083	茨城営業所 TEL.029-838-1364 FAX.029-838-1045	埼玉営業所 TEL.048-651-6741 FAX.048-660-2009	熊谷営業所 TEL.048-599-1660 FAX.048-599-1650	東京営業所 TEL.03-5816-2870 FAX.03-5816-2873
千葉営業所 TEL.047-435-0560 FAX.047-495-8290	西東京営業所 TEL.042-527-0822 FAX.042-528-7539	横浜営業所 TEL.045-473-1811 FAX.045-477-1325	浜松営業所 TEL.053-450-7227 FAX.053-450-7229	甲信営業所 TEL.0263-36-5528 FAX.0263-37-0871	新潟営業所 TEL.025-290-6262 FAX.025-290-6263
名古屋営業所 TEL.052-979-5616 FAX.052-979-5559	京都営業所 TEL.075-353-6506 FAX.075-353-6537	大阪営業所 TEL.06-4800-2133 FAX.06-6355-7595	神戸営業所 TEL.078-371-7180 FAX.078-366-2890	広島営業所 TEL.082-568-0301 FAX.082-568-0302	松山営業所 TEL.089-998-9610 FAX.089-998-9611
福岡営業所 TEL.092-283-6191 FAX.092-283-6192	鹿児島営業所 TEL.099-239-8225 FAX.099-239-8202	学校営業部 TEL.03-5807-3826 FAX.03-5807-3828			

本 社 〒110-0016 東京都台東区台東 3-46-9 TEL : 03-3831-9591 FAX : 03-3834-8577



育伸社